



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского  
муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2016 г. № 113

с. Сладковское

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления  
субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и  
примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления  
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Сладковского сельского поселения на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года N 74-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели" (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2014 N 457-ПП, от 05.04.2016 № 220-ПП), Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

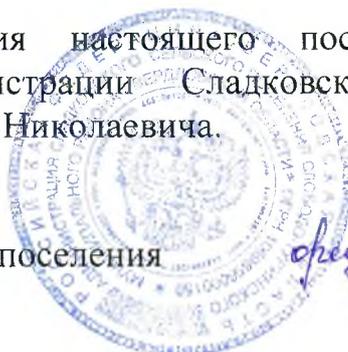
1. Утвердить:

- 1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) (прилагается);
- 2) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - примерная форма соглашения) (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, Незаконнорожденных Алексея Николаевича.

Глава Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
из бюджета Сладковского сельского поселения  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
на иные цели**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сладковского сельского поселения на (далее - бюджетные и автономные учреждения), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сладковского сельского поселения или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сладковского сельского поселения (далее - целевые субсидии).

Целевые субсидии предоставляются на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тыс. рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

3) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области;

4) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

5) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

6) на предоставление (получение) грантов;

6.1) на затраты, носящие разовый (непостоянный) характер, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

7) на финансовое обеспечение (возмещение) иных затрат, не указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, осуществляемых в соответствии с решением органа, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

2. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, определяется учреждением, осуществляющим полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с постановлением и (или) иным нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

Перечень целевых субсидий, порядок расчета объема целевых субсидий, сроки и формы отчетности об использовании субсидий, порядок и сроки возврата неиспользованных средств субсидий утверждается учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с нормами действующего законодательства

Объем целевой субсидии определяется на основании плана мероприятий муниципальных программ и непрограммных мероприятий с учетом:

1) результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

2) сметы затрат на разработку проектной документации;

3) локальных сметных расчетов на капитальный ремонт, прошедших экспертизу в организациях, специализирующихся на экспертизе сметных расчетов;

- 4) обоснования приобретения особо ценного движимого имущества;
- 5) документов, подтверждающих необходимость выделения субсидии на иные цели и обоснования запрашиваемой суммы с учетом анализа рынка цен;
- 6) предоставления предписаний уполномоченных органов контроля и надзора.

Информация о целевых субсидиях представляется в Финансовое управление в сроки, установленные правовым актом администрации Сладковского сельского поселения, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме, определенной Финансовым управлением.

3. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении.

Расходы бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления, целям предоставления субсидий и направлением расходования в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

Операции со средствами целевых субсидий автономных учреждений учитываются на счетах автономных учреждений, открытых в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении.

Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, перечисленные на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий, указанным в заключенных соглашениях, направлением расходования в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

4. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями соглашений, в которых должны быть определены:

- 1) объем, цели предоставления, направления расходования целевых субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для перечисления целевых субсидий;
- 3) условия предоставления и расходования целевых субсидий;
- 4) ответственность бюджетного или автономного учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) основания и условия изменения органом, осуществляющим полномочия учредителя, объема целевых субсидий;
- 6) порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;
- 7) обязательства бюджетного или автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии в установленный срок, использованной не по целевому назначению;
- 8) целевые показатели для достижения которых предоставляется целевая субсидия.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения Думы Сладковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с рекомендуемой формой (прилагается).

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, выделения средств из резервного фонда в соответствии с правовым актом администрации Сладковского сельского поселения, учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, имеет право заключать соглашение с бюджетными или автономными учреждениями после внесения изменений в бюджетную роспись, до внесения изменений в решение о бюджете.

5. Предоставление целевых субсидий осуществляется учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сладковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из бюджета Сладковского сельского поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в местный бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года при отсутствии наличия потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности, подтвержденной документами, в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

7. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением Порядка определения объема и условий их предоставления осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя и финансовым управлением.

8. Учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, представляет в финансовое управление отчет об использовании субсидии на цели за отчетный год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Слободо-Туринского муниципального района) (далее - Учреждением, осуществляющим полномочия учредителя) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение (далее - Учреждение)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, далее именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждением, осуществляющим полномочия учредителя Учреждению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретная цель предоставления, направление расходования субсидии, с указанием объекта (работы, услуги))

\_\_\_\_\_  
(далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

1) наличие документов, подтверждающих основание и объем предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_  
(результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений; сметы затрат на разработку проектной документации; локальных сметных расчетов на капитальный ремонт, прошедших экспертизу в организациях, специализирующихся на экспертизе сметных расчетов; обоснования приобретения особо ценного движимого имущества; предоставления

предписаний уполномоченных органов контроля и надзора, иные документы)

2) достижения целевых показателей:

\_\_\_\_\_ (предполагаемый результат от предоставления субсидии в натуральном выражении)

3) \_\_\_\_\_

(иные условия предоставления субсидий)

1.3. Субсидия перечисляется Учреждению на счет N \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение, осуществляющее полномочия учредителя обязуется:

1) перечислить Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей в срок до \_\_\_\_\_ (или в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению);

2) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

3) осуществлять контроль за целевым использованием средств целевой субсидии и за соблюдением условий ее предоставления;

2.2. Учреждение, осуществляющее полномочия учредителя вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) устанавливать форму и сроки отчетности о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, перечень документов, принимаемых к отчету;

4) включать в настоящее соглашение дополнительные пункты.

2.3. Учреждение обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению;

1) своевременно информировать учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

2) предоставлять отчетность о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, в срок до \_\_\_\_\_ в соответствии с формой, установленной учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для конкретной целевой субсидии;

3) обеспечить возврат в местный бюджет неиспользованных средств субсидии в срок до \_\_\_\_\_ в, установленном учредителем порядке, в случае если:

нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

нецелевого использования предоставленной субсидии;

фактически произведенные бюджетным (автономным) учреждением расходы меньше утвержденного объема субсидии;.

2.4. Бюджетное (автономное) учреждение вправе обращаться к учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с предложением об изменении размера субсидии.

## 3. ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение предоставляет, Учреждением, осуществляющим полномочия учредителя до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) отчет об использовании субсидии по форме, являющейся неотъемлемой частью данного Соглашения (приложение N 1), с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы;

2) Пояснительную записку об эффективности использования целевой субсидии;

3) другие документы и сведения, характеризующие состояние реализации субсидии.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение, осуществляющее  
полномочия учредителя

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование бюджетного или автономного учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.  
(отчетный период)

Раздел 1

N п/п	Код и наименование субсидии	Цель предоставления, направление расходования субсидии, с указанием объекта (работы, услуги)	Код КОСГУ	Код бюджетной классификации	План, рублей	Исполнено, рублей	Процент исполнения	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	ИТОГО:							

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		% выполнения	Отклонение в абсолютном выражении	Причины отклонения от планового значения
			план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Приложение 1 - Копии документов, подтверждающие фактически понесенные расходы.

Приложение 2 - Пояснительная записка об эффективности использования целевой субсидии.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата составления отчета " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.